|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT KIM ĐỘNG  **TRƯỜNG THCS NGỌC THANH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THCS NT | *Ngọc Thanh, ngày 15 tháng 9 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018- 2019**

Căn cứ vào Quyết định số 1713/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 của UBND tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn Số: 406/PGDĐT-THCS ngày 14.9.2018 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2018-2019 thực hiện nhiệm vụ năm học bậc THCS của Phòng GD&ĐT Kim Động.

Căn cứ kết quả đạt được của năm học 2017-2018 và tình hình thực tế nhà trường.

Trường THCS Ngọc Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 như sau:

**PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017-2018**

**1. Công tác tuyển sinh, PCGD:**

Bảo đảm kế hoạch phát triển: 10 lớp, sĩ số 327 HS 5 lớp MHTHM. Công tác PCGD xếp loại tốt.

**2. Kết quả dạy học, giáo dục học sinh:**

*2.1. Kết quả xếp loại học lực học sinh:*

- Với các lớp 8; 9(theo mô hình cũ)

+ Giỏi: 26HS(17%)

+ Khá: 64HS(42,4%)

+ Trung bình: 58HS(38,4%)

+ Yếu: 03HS(1,99%)

- Với khối 6; 7(theo mô hình mới)

+ Hoàn thành tốt: 18HS(10,2%)

+ Hoàn thành: 120HS(68,1%)

+ Có nội dung chưa hoàn thành: 38HS(21,7%)

*2.2. Kết quả xếp loại hạnh kiểm học sinh:*

- Với các lớp 8; 9(theo mô hình cũ)

+ Tốt: 129HS(85,4%)

+ Khá: 19HS(12,6%)

+ Trung bình: 03HS(%)

+ Yếu: 03HS(2%)

- Với khối 6; 7(theo mô hình mới)

+ Phẩm chất tốt: 152HS(86,4%)

+ Phẩm chất đạt: 21HS(12%)

+ Phẩm chất cần cố gắng: 03HS(1,6%)

\* Học sinh giỏi toàn diện: 46 em

\* Học sinh tiên tiến: 157 em

*2.3. Kết quả học sinh giỏi các cuộc thi*

\* Thi HSG cac môn văn hóa cấp huyện:

- Giải nhì: 01 HS

- Giải ba: 02 HS

- Giải KK: 06 HS

\* Thi Giao lưu Tiếng Anh cấp huyện: Trường có 01 học sinh đạt giải nhì

\* Kết quả thi KHKT cấp huyện: Trường có 02 học sinh đạt giải KK

*2.4. Tốt nghiệp:* 99%(01 HS không công nhận TN)

*2.5. Thi THPT:* 60% số học sinh dự thi.

*2.6. Kết quả công tác thể dục thể thao:*

Trường có 01 học sinh tham gia thi đấu tại đâị hội TDTD cấp Tỉnh và đạt 02 giải nhì

*2.7. Tỉ lệ học sinh lên lớp sau hè:* 99%( lưu ban 02, trượt TN 01)

*2.8. Học sinh bỏ học:* 0,3%(01 học sinh Trần Đình Tùng lớp 6B)

**3. Kết quả đạt được của cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Đội ngũ CBGVNV: Tổng số: 28 (QL: 1, GV: 23, NV: 4), biên chế: 28, Hợp đồng: 0

- GV giỏi cấp Huyện: 03

- SKKN: Cấp tỉnh: 01. Cấp huyện: 06

- CSTĐ: 03(Anh, Thiện, Oanh)

- LĐTT: 25

- Tr­ường: Tập thể LĐTT cấp Huyện.

**4. Kết quả xây dựng CSVC, thiết bị, công tác ANTH, VSYT:**

- Vận động XHHGD được 150 triệu đồng từ Công ty Vũ Hưng để hỗ trợ chi phí học tập, quà tết nguyên đán, trung thu cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Thay lại hệ thống cửa khu nhà chuyên môn. Lắp 10 máy chiếu cố định cho 10 phòng học. Thay hệ thống bảng cho các phòng học. Trích ngân sách hơn mua các thiết bị dạy học, bản đồ, sách, tài liệu tham khảo, ...

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật tốt, trật tự ổn định, ANTH xếp loại tốt.

- Trường lớp sạch, đẹp. Vệ sinh tốt. Y tế học đường xếp loại tốt.

- Tổ chức các lớp học bơi phòng chống đuối nước cho học sinh nhà trường

**5. Xây dựng trường chuẩn quốc gia, Kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Duy trì được các tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia

- Duy trì đơn vị Đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục mức độ 3

**6. Thực hiện các cuộc vận động, xây dựng đơn vị văn hoá:**

- Thực hiện tốt cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các cuộc vận động của ngành.

- Tổ chức tốt tuần lễ đầu năm học, lễ khai giảng và các ngày lễ kỷ niệm 20/11; 22/12; 26/3 nghiêm túc. Tổ chức tốt các tiết chào cờ đầu tuần.

- Phối hợp tổ chức việc giáo dục giới tính, thi “Sáng tạo KHKT”, thi VDKTLM. Thi tìm hiểu luật ATGT, chăm sóc di tích lịch sử, lao động XHCN

- Trường lớp luôn luôn sạch đẹp. Ý thức giữ gìn CSVC được nâng cao.

- Văn nghệ sôi nổi, hào hứng có nhiều tiết mục hay phục vụ các lễ hội.

**7. Các danh hiệu tập thể:**

- Chi bộ đạt Chi bộ trong sạch vững mạnh

- Tập thể Lao động tiên tiến năm học 2017 - 2018

- Công đoàn vững mạnh.

- Liên đội xuất sắc - Đơn vị dẫn đầu.

- Duy trì Đơn vị văn hóa

***Đánh giá chung:*** Trường đã xây dựng được kế hoạch toàn diện, hợp lý, phát huy được sức mạnh của đội ngũ cán bộ, giáo viên trên hầu hết các lĩnh vực, nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của ngành, tận dụng được sự quan tâm của lãnh đạo chính quyền địa phương, sự quan tâm ủng hộ của cha mẹ học sinh. Trường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ trên hầu hết các lĩnh vực, đạt và vượt hầu hết các chỉ tiêu cơ bản đã đề ra đầu năm học, thực hiện MHTHM kết quả tốt.

***Một số tồn tại:***

***-***Cơ sở vật chất nhà trường đã xuống cấp, đồ dùng thiết bị dạy học cho MHTHM còn thiếu.

- Việc khắc phục các tồn tại, thiếu sót sau kiểm tra nội bộ vẫn còn chậm.

- Một số PHHS còn chưa quan tâm đến việc học của con em, thiếu hợp tác trong giáo dục học sinh

***Nguyên nhân:***

- Điều kiện kinh tế khó khăn, địa phương đầu tư chưa kịp tốc độ phát triển.

- Một số GV thiếu nỗ lực khắc phục sai sót. Các vi phạm nề nếp chưa được rà soát đầy đủ khi xem xét thi đua, đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2018-2019**

**1. Đặc điểm chung**

- Quy mô: 9 lớp, sĩ số 305 học sinh, khối 6; 7; 8 học theo MHTHM (246 học sinh).

- CSVC: 8 phòng học cao tầng, 2 phòng học bộ môn, 1 phòng Tin, 1 phòng Tiếng anh, 1 phòng Thiết bị, 1 phòng Thư viện, có đủ phòng làm việc, công trình phụ trợ tương đối tốt.

- Đội ngũ CBGVNV: Tổng số: 28 (QL: 1, GV: 23, NV: 4), biên chế: 28, hợp đồng: 0

- Trình độ: Đại học 20; Cao đẳng: 6(Huế, Doan, Oanh, Khang, Thúy, Thành), Trung cấp: 2(V.Ninh, Tuyết)

**2. Thuận lợi**

- Trường đã đạt Chuẩn quốc gia, đạt Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3.

- Đội ngũ khá tốt, địa phương quan tâm, phụ huynh nhiệt tình chăm lo.

**3. Khó khăn**

***-***Cơ sở vật chất nhà trường đã xuống cấp, đồ dùng thiết bị dạy học cho MHTHM còn thiếu

- Việc khắc phục các tồn tại, thiếu sót sau kiểm tra nội bộ vẫn còn chậm.

- Một số PHHS còn chưa quan tâm đến việc học của con em, thiếu hợp tác trong giáo dục học sinh

- Trường dạy cả mô hình trường học cũ và mớ**i** gây khó khăn cho công tác quản lý và giảng dạy.

**PHẦN II: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018-2019**

**I. NHIỆM CỤ VÀ CÁC CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM**

**1. Các nhiệm vụ trọng tâm:**

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, công tác điều tra phổ cập giáo dục.

- Thực hiện tốt hoạt động dạy học - giáo dục đại trà, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Duy trì dạy Tiếng Anh theo đề án.

- Thực hiện MHTHM với khối 6; 7; 8 có chất lượng.

- Điều chỉnh nội dung, lập phân phối chương trình dạy học hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận chương trình GDPT mới, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, phù hợp với điều kiện thực tế. Tổ chức dạy học theo chủ đề một số bài học các bộ môn. Thực hiện thường xuyên các phương pháp – hình thức dạy học tích cực. Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo ở các bộ môn. Tổ chức tốt Hoạt động ngoài giờ lên lớp, trò chơi dân gian, thi viết theo đề tài, thi văn nghệ, thi vẽ tranh, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, tham quan tìm hiểu thiên nhiên, chăm sóc di tích lịch sử văn hoá. Thực hiện KT - ĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Chú ý giáo dục đạo đức, hiểu biết xã hội, ứng xử có văn hoá. Đẩy mạnh hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, thực hành pháp luật. Nâng cao hiệu quả công tác hướng nghiệp, tìm hiểu ngành nghề địa phương, tham quan trường nghề, tư vấn phân luồng học sinh tốt nghiệp THCS.

- Sinh hoạt chuyên môn nhóm, cụm tập trung tiếp cận nội dung, phương pháp – hình thức tổ chức dạy học theo định hướng chương trình GDPT mới, nâng cao nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu thay sách trong những năm sắp tới.

- Tổ chức thi GVDG cấp trường và dự thi GVDG câp huyện.

- Thực hiện tốt cuộc vận động đóng góp XDCSVC nhà trường và sử dụng có hiệu quả. Bảo đảm các điều kiện thiết bị dạy học, vệ sinh, an ninh. Tiếp tục tham mưu địa phương đầu tư CSVC cho nhà trường.

- Tập trung củng cố nề nếp kỉ cương dạy học, hệ thống hồ sơ, công tác kiểm tra nội bộ. Tổ chức, quản lý thực hiện dạy thêm học thêm đúng quy định, có chất lượng. Thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành và xã hội.

**2. Các chỉ tiêu:**

- Danh hiệu thi đua của trường: Tập thể Lao động tiên tiến

- Danh hiệu thi đua của chi bộ Đảng CSVN: Chi bộ trong sạch vững mạnh

- Danh hiệu thi đua của Công đoàn : Công đoàn vững mạnh cấp huyện

- Danh hiệu thi đua của Đội TNTPHCM: Liên đội xuất sắc dẫn đầu

- Danh hiệu đơn vị Văn hoá: Đơn vị văn hóa (duy trì)

- Lớp tiên tiến: 6/9 lớp

**II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Thực hiện kế hoạch phát triển, phổ cập giáo dục:**

*1.1.* *Công tác tuyển sinh học sinh đầu cấp*:

- Thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn, kịp thời, đúng kế hoạch được giao. Tuyển sinh 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 trên địa bàn xã Ngọc Thanh và học sinh ở nơi khác khi có đủ hồ. Số học sinh tuyển mới vào lớp lớp 6 là 73 em

*1.2.* *Duy trì sĩ số*: Tỷ lệ học sinh bỏ học: dưới 1%

Biện pháp duy trì sĩ số: Tăng cường các điều kiện về chất lượng đội ngũ, CSVC, thiết bị, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, đổi mới phương pháp, không ngừng nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục. Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn và giáo dục học sinh chậm tiến, hạn chế bỏ học, phối hợp các đoàn thể địa phương vận động học sinh bỏ học ra lớp.

*1.3.* *Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục*: Kịp thời, đủ, đúng, xếp loại tốt.

Biện pháp: Làm tốt công tác tập huấn PCGD, chuẩn bị đầy đủ, kịp thời ấn phẩm, mẫu hồ sơ điều tra. Tham mưu UBND xã chỉ đạo công tác phối hợp giữa thôn với giáo viên điều tra hết đối tượng, chính xác, xử lý số liệu đúng quy định, kịp thời.

**2. Thực hiện kế hoạch giáo dục:**

Tựu trường: 6/8/2018. Học kì 1: 20/8/2018 đến 05/01/2019 (19 tuần thực học + các hoạt động giáo dục). Học kì 2: 07/01/2019 đến 25/5/2019 (18 tuần thực học + các hoạt động giáo dục + nghỉ tết). Kết thúc năm học trước 31/5. Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 15/6/2019.

*2.1.* *Tổ chức xây dựng và thực hiện chương trình theo quy định*:

- Ban giám hiệu xác định chương trình dạy học bắt buộc, dạy học tự chọn, các chương trình giáo dục toàn diện, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, phát triển năng lực (ngoại khoá, thi văn nghệ, vẽ tranh, trò chơi dân gian, thi KHKT, VDKTLM, …), chương trình bồi dưỡng, thi học sinh giỏi các khối lớp. Tổ trưởng chuyên môn cụ thể hóa, xây dựng phân phối chương trình hoạt động tổ cả năm học.

- Nhóm CM rà soát, xây dựng phân phối chương trình 35 tuần (37 tuần thời gian) bảo đảm chuẩn kiến thức, kĩ năng, phù hợp điều kiện nhà trường, lịch sơ kết, tổng kết. Tích hợp các nội dung giáo dục về pháp luật, phòng chống tham nhũng, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông,... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Cập nhật các nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước, số liệu thống kê đối với các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân. Các GV dạy MHTHM họp thống nhất xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục toàn năm từ đầu năm học. Tất cả trình BGH phê duyệt trước khi thực hiện.

- BGH, các TTCM lập lịch tháng, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời kế hoạch dạy học, giáo dục, PPCT đã phê duyệt, đúng tiến độ theo biên chế năm học .

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học, quy chế chuyên môn. Đủ, đúng cả lý thuyết, thực hành và chương trình địa phương. Dạy có thiết bị thí nghiệm theo quy định, thực hiện đủ các tiết thực hành.

- Cuối tháng, cuối kỳ rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình đã lập.

- Lập kế hoạch dạy học hòa nhập phù hợp cho học sinh khuyết tật, tổ chức thực hiện đúng quy định. Hỗ trợ, động viên người học. Tổ chức đánh giá, lập hồ sơ đầy đủ.

*2.2.* *Dạy học Ngoại ngữ*:

- Thực hiện Tiếng Anh theo đề án cho cả 4 khối lớp. Sử dụng có hiệu quả 2 phòng Ngoại ngữ. Tổ chức CLB Tiếng Anh cấp trường.

- Kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 1431/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 20/10/2014 của Sở GDĐT, Công văn số 1392 ngày 05/4/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức giao lưu tiếng Anh cho học sinh các khối lớp cấp trường, tham gia giao lưu tiếng Anh cấp huyện và tham gia giao lưu tiếng Anh cấp tỉnh.

*2.3.* *Dạy học tự chọn, chương trình địa phương*:

- Tổ chức dạy Tin học cho các khối 6,7,8,9.

- Các nhóm chuyên môn rà soát, cập nhật nội dung chương trình địa phương theo hướng dẫn của Sở, Phòng vào phân phối chương trình các môn học từ đầu năm và chủ động chuẩn bị, thực hiện có chất lượng các bài dạy học chương trình địa phương.

*2.4.* *Giáo dục đạo đức*:

- Tổ chức Tuần lễ hoạt động đầu năm học theo hướng dẫn của ngành.

- Dạy đầy đủ, nghiêm túc, có chất lượng môn giáo dục công dân.

- Tổ chức chuyên đề giáo dục HS về truyền thống nhà trường, về đạo đức, lối sống, hành vi ứng xử có văn hoá,.. thiết thực, cụ thể. Lựa chọn cách phổ biến thích hợp với đối tượng: phổ biến chung, diễn đàn trong chào cờ đầu tuần, giờ SH lớp, SH đội; chuyên đề riêng cho các đối tượng học sinh chậm tiến, …

- Giáo dục, ngăn ngừa, xử lí nghiêm các biểu hiện vô lễ, thiếu tôn trọng thầy cô giáo, ứng xử không văn hóa với bạn bè.

- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật (ATGT, PCTNXH, ...)

- Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể, công an để quản lý, giáo dục học sinh chậm tiến, xử lý học sinh vi phạm làm gương.

- Động viên khen thưởng kịp thời các việc làm tốt, gương người tốt.

- Tổ chức các hoạt động từ thiện, ủng hộ khó khăn, giáo dục lòng nhân ái.

*2.5. Giáo dục thể chất, thẩm mỹ; Tổ chức hoạt động NGLL, GD kỹ năng sống:*

- Thực hiện đủ, có chất lượng chương trình bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Tổ chức thi vẽ tranh, hội diễn văn nghệ, thi hát dân ca, trò chơi dân gian,…

- Hoạt động NGLL 2 tuần 1 tiết tại lớp hoặc ngoài trời tùy nội dung từng bài. Tổng phụ trách Đội chủ trì xây dựng nội dung, chỉ đạo, kiểm tra GVCN thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động chung vào dịp lễ khai giảng, trung thu, ngày 20/11, ngày 22/12, 3/2, 26/3, báo công dâng Bác 19/5, lễ tổng kết năm học.

- Chỉ đạo lồng ghép chương trình GD kỹ năng sống vào các bộ môn. Dạy kỹ năng sống cho các lớp MHTHM theo đúng hướng dẫn của cấp trên. Cụ thể:

Lớp 6: Thể hiện lòng biết ơn; Thực hiện quyền lợi và nghĩa vụ học tập; Xây dựng mục đích học tập; Học bằng đa giác quan; Ứng xử lịch sự nơi đông người; Thể hiện sự tôn trọng; Thể hiện sự lễ độ; Thể hiện sự tự tin trước tập thể; Tích cực tham gia hoạt động tập thể; Quản lý chỉ tiêu; Tự chăm sóc rèn luyện bản thân; Tôn trọng kỷ luật; Tạo lập thói quen tích cực; Tham gia giao thông an toàn; Sống hòa hợp với thiên nhiên.

Lớp 7: Biết sống trung thực; Tinh thần tôn sư trọng đạo; Thể hiện lòng khoan dung; Xây dựng gia đình văn hóa; Ứng xử với các giá trị văn hóa truyền thống; Tự tin thuyết trình; Tinh thần đoàn kết tương trợ lẫn nhau; Tình yêu thương con người; Tôn trọng khích lệ đồng đội; Lập kế hoạch cho công việc và cuộc sống; Sống giản dị; Thể hiện lòng tôn trọng; Vượt qua nỗi sợ; Bảo vệ tài sản chung; Tìm kiếm sự hỗ trợ.

Lớp 8: Lòng tự trọng; Ứng phó với căng thẳng; Phấn đấu đạt mục tiêu; Kiên định; Quản lý thời giam; Quản lý tiền bạc; Tìm kiếm và xử lý thông tin; Ra quyết định; Giải quyết mâu thuẫn; Cảm thông và chia sẻ; Thương lượng; Bảo vệ môi trường;

- TPT Đội phối hợp y tế, bảo vệ, công an, GV GDCD, Sinh, TD tổ chức các chuyên đề: phòng chống, xử lý đuối nước, hỏa hoạn, tai nạn thương tích, phòng bệnh, phòng dịch, xử lý xung đột thường gặp, giới tính và sức khỏe sinh sản.

*2.6.* *Giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh TNTHCS.*

- Chỉ đạo GV chủ nhiệm thực hiện có hiệu quả nội dung GD hướng nghiệp cho lớp 9 mỗi học kì dạy 1 buổi, 4 tiết theo chương trình của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức cho HS tìm hiểu các nghề địa phương, tìm hiểu năng lực bản thân, tư vấn hướng học. Tổ chức cho học sinh tham quan cơ sở đào tạo nghề ở một trường dạy nghề. Tổ chức tư vấn học nghề cho lớp 9.

*2.7.* *Tổ chức, quản lý dạy thêm học thêm:*

- Trường tổ chức dạy học thêm các môn Văn, Toán, Ngoại ngữ. Nhóm chuyên môn xây dựng nội dung, phân phối chương trình dạy thêm, BGH phê duyệt và bố trí thực hiện. Tổ chức học sinh đăng ký học thêm, lập lớp phân loại đối tượng, quản lý dạy học, thực hiện thu chi nghiêm túc theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và các hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Cho giáo viên kí cam kết không dạy thêm sai quy định.

*2.8. Thực hiện thí điểm mô hình trường học mới:*

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cho phụ huynh và cộng đồng.

- Ưu tiên CSVC, thiết bị dạy học, giáo dục, đội ngũ cho MHTHM

- Nghiêm túc tập huấn GV đáp ứng yêu cầu chương trình thí điểm MHTHM

- Xây dựng chương trình dạy học đúng hướng dẫn, sáng tạo.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá MHTHM theo đúng các văn bản của Bộ.

- Triển khai có chất lượng MHTHM.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra đánh giá thường xuyên các môn

- Phối hợp Ban đại diện CMHS tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Tạo điều kiện cho GV dự giờ tìm hiểu phương pháp.

**3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá**

*3.1.* *Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học:*

Định hướng: “Áp dụng các phương pháp tích cực hoá hoạt động của người học, trong đó giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động cho học sinh, tạo môi trường học tập thân thiện và những tình huống có vấn đề để khuyến khích học sinh tích cực tham gia vào các hoạt động học tập, tự phát hiện năng lực, nguyện vọng của bản thân, rèn luyện thói quen và khả năng tự học, phát huy tiềm năng và những kiến thức, kỹ năng đã tích lũy được để phát triển.”. Cụ thể:

- Yêu cầu 100% GV tìm hiểu cách tổ chức dạy học của bài học MHTHM.

- Ngoài các bài dạy học mà nhóm chuyên môn sinh hoạt thống nhất dạy theo chủ đề, chú trọng thiết kế các hoạt động học tập học sinh có cấu trúc 5 hoạt động như MHTHM, cố gắng thực hiện tốt hoạt động 1 đến 4.

- Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tài liệu, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; Phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động, hình thành và phát triển năng lực tự học. Hướng dẫn học sinh sử dụng website trường để tự học, tự ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kỳ, cuối năm.

- Đánh giá xếp loại giờ dạy theo hướng dẫn mới của Sở.

- Tiếp tục khuyến khích GV ứng dụng CNTT, làm và sử dụng bài giảng điện tử, sáng tạo đồ dùng dạy học mới phục vụ dạy học, dạy học tích hợp, dạy học liên môn.

*3.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học:*

- Coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường, tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tổ chức dạy học gắn liền với di sản văn hóa, với thiên nhiên, với các hoạt động xã hội, sản xuất, ...

- Nhóm CM tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo gắn với nội dung học, tổ chức ngoại khóa, giao lưu, tham quan học tập tại các di sản văn hoá, sử dụng tư liệu các di sản văn hoá địa phương vào dạy học.

- Hướng dẫn học sinh sử dụng website nhà trường để tự học, tự ôn tập, kiểm tra. Hướng dẫn, tổ chức cho học sinh tìm hiểu, tham gia các chương trình dạy học trực tuyến có chất lượng, tham gia học trên truonghocketnoi.

- Tổ chức và động viên học sinh tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, tham gia cuộc thi Sáng tạo khoa học kỹ thuật và cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn.

- Xây dựng và sử dụng thư viện mở, tủ sách lớp học; Tổ chức ngày Hội đọc với chủ đề “Kể chuyển theo sách”.

- Việc Xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc *thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học* để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học; nghiên cứu tài liệu, thảo luận để thực hiện giáo dục tích hợp *khoa học – kỹ thuật – công nghệ - toán* (Science - Technology – Engineering – Mathematic: **STEM**) ở những môn học liên quan, các tổ xây dựng kế hoạch phân công giáo viên hướng dẫn học sinh đảm bảo có ít nhất 01 sản phẩm/học kỳ.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- BGH duy trì nền nếp ký duyệt, nhận xét Sổ ghi kế hoạch giảng dạy *(lịch báo giảng)* của giáo viên trong ngày thứ 2 đầu tuần.

- Giáo viên bộ môn phải đăng ký bài dạy vào Lịch báo giảng trước một tuần, Lịch báo bài không tẩy xóa, báo đúng, đủ, chính xác *(cập nhật đầy đủ, chính xác việc điều chỉnh tiết dạy trên lịch báo giảng với sự đồng ý của Hiệu trưởng nhà trường nếu có).*

*3.3.* *Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá:*

- Tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh thực hiện theo các văn bản chỉ đạo: Công văn số 4668/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015, số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015, số 6359/BGDĐT-GDTrH ngày 04/12/2015, 4068/BGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016, số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017, số 3719/BGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập *(tự luận hoặc/và trắc nghiệm)* theo 4 mức độ yêu cầu. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao. Nhóm chuyên môn lập kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kì, mục tiêu các bài kiểm tra, ma trận đề các bài kiểm tra 1 tiết, học kỳ. Thực hiện ra đề kiểm tra có 50-60% câu hỏi/ bài tập nhận biết, thông hiểu, 40-50% vận dụng thấp đến cao, có các câu hỏi mở, câu hỏi vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

- Về câu hỏi TNKQ cần tăng cường ra các câu hỏi TNKQ nhiều lựa chọn đúng không chỉ có các câu hỏi một lựa chọn đúng như trước đây.

- Các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học tăng cường kiểm tra thực hành.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- GV MHTHM lập kế hoạch kiểm tra đánh giá thường xuyên.

- Cho điểm khuyến khích học sinh qua hoạt động trên lớp, mức độ hoàn thành bài tập về nhà, báo cáo kết quả một dự án học tập, bài thuyết trình, sản phẩm nghiên cứu khoa học của học sinh. Khuyến khích GV tổ chức cho học sinh tự đánh giá và học sinh đánh giá lẫn nhau

- Tìm hiểu, tập làm đề thi và chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu trong đổi mới thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2019.

- Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với nhận xét trong quá trình học tập (*quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại*), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh đó kiểm tra lại.

- Nghiêm túc sử dụng phần mềm quản lý thi, kiểm tra đã cấp cho các đơn vị.

**4. Chất lượng giáo dục:**

*4.1. Học lực học sinh:*

- Với các lớp 9(theo mô hình cũ)

Giỏi: 12%

Khá: 40%

Trung bình: 45%

Yếu: Dưới 3%

- Với khối 6; 7; 8(theo mô hình mới)

Hoàn thành tốt: 12%

Hoàn thành: 78%

Có nội dung chưa hoàn thành: Dưới 7%

*4.2. Hạnh kiểm học sinh:*

- Với các lớp 9(theo mô hình cũ)

Tốt: 80%

Khá: 18%

Trung bình: Dưới 2%

- Với khối 6; 7; 8(theo mô hình mới)

Phẩm chất tốt: 80%

Phẩm chất đạt: 15%

Phẩm chất cần cố gắng: 5%

*4.3. Kết quả học sinh giỏi*:

- Văn hóa khối 9: 8 HS

- GDTC: 03 HS

*4.4.* *Kết quả tốt nghiệp*:

Số HS công nhận tốt nghiệp: 97 %

*4.5. Kết quả tuyển sinh THPT:*

- Các môn Văn, Toán đạt trên điểm trung bình(Điểm TB = Tổng điểm trúng tuyển đợt 1 chia cho 3)

- Tỉ lệ học sinh đỗ(sau khi xét nguyện vọng): 60% số học sinh dự thi

*4.6. Thi giao lưu Tiếng Anh cấp huyện:*

- Đồng đội: 01 giải

- Cá nhân: 01 HS

*4.7. Thi KHKT*: Giải ba

*4.8. Học sinh bỏ học:* 0%

*4.9. Học sinh lên lớp sau hè:* 98%

*4.10. Giáo dục thể chất, y tế học đường, an ninh trường học:*

- Đạt các chỉ tiêu về tiêu chuẩn rèn luyện thân thể. GDTC loại xuất sắc.

- Trường học sạch sẽ. Chăm sóc sức khỏe tốt. Y tế học đường tốt.

- Trường học an toàn. An ninh trường học xếp loại tốt.

Biện pháp:

- Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu cho các tổ, bộ phận liên quan.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh trường, lớp, nhận xét, thi đua hằng tuần.

- Phối hợp Trung tâm y tế xã tổ chức khám sức khỏe, tiêm phòng.

**5.**  **Công tác bồi dưỡng đội ngũ**

*5.1. Nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn:*

\* Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Sinh hoạt nhóm GV dạy MHTHM tập trung trao đổi chuẩn bị cho việc dạy học các chủ đề trong tài liệu thí điểm Bộ GD-ĐT đã hành. Tổ chức dự giờ, đánh giá rút kinh nghiệm theo Công văn 5555 của Bộ GD-ĐT và sinh hoạt qua mạng.

- GV dạy MHTHM chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức SHCM để chuẩn bị, thực hiện các bài dạy học MHTHM, dự giờ rút kinh nghiệm.

- Sinh hoạt nhóm dạy chương trình hiện hành tập trung vào các vấn đề:

+ Xây dựng phân phối chương trình môn học. Xác định chủ đề dạy học theo bộ môn, nghiên cứu xay dựng bài dạy học theo chủ đề, xác định các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đưa vào phân phối chương trình.

+ Rà soát, điều chỉnh ma trận đề kiểm tra cho các bài kiểm tra định kỳ;

+ Tham gia diễn đàn truonghocmoi để tìm hiểu, trao đổi PP-HT dạy học mới;

\* Thao giảng, dự giờ:

- Đẩy mạnh hoạt động dự giờ thăm lớp gắn với việc bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tổ chức liên tiếp các hoạt động học tập cho học sinh trong tiết dạy.

- Mỗi giáo dự giờ 1 tiết/ tuần của đồng nghiệp.

- Nhóm GV dạy MHTHM dự tập huấn đầy đủ, tổ chức thao giảng, dự giờ sinh hoạt rút kinh nghiệm mỗi học kỳ 1 lần nghiêm túc.

\* Tổ chức chuyên đề

- Hai Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch làm chuyên đề. Lựa chọn các nội dung khó để cùng trao đổi, từ đó rút ra cách làm chung trong cả tổ, trường

- Thực hiện chuyên đề theo các bước của “SHCM theo hướng NCBH”

*5.2. Công tác bồi dưỡng giáo viên:*

- Đôn đốc giáo viên, cán bộ tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng chính trị, các lớp tập huấn chuyên môn do Sở, Phòng GDĐT tổ chức và tổ chức triển khai các nội dung tập huấn kịp thời.

- Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường và tham gia Hội thi GVDG cấp huyện:

+ Tổ chức có hiệu quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

+ Động viên, bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên dự thi GVDG cấp huyện, tỉnh

- Khuyến khích giáo viên tham gia nghiên cứu khoa học, viết SKKN và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học:

+ Động viên giáo viên tham gia cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp, tự làm thêm bài giảng điện tử, giáo án E-Learning.

+ Động viên giáo viên đăng ký đề tài SKKN hướng vào vận dụng các PPDH tích cực, phát triển năng lực, tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục theo MHTHM.

Khen thưởng cho CB,GV có SKKN cấp phòng, cấp cơ sở, cấp tỉnh.

- Tự học, tự bồi dưỡng, đi học nâng cao trình độ:

+ Tất cả CB, GV đăng kí, thực hiện BDTX đủ quy định.

+ Động viên, hỗ trợ, 2 GV học Đại học(Doan, Huế)

*5.3. Chỉ tiêu về chất lượng đội ngũ:*

\*Tinh thần trách nhiệm ý thức tổ chức kỷ luật và phẩm chất đạo đức của đội ngũ: Tất cả CB, GV, NV chấp hành kỷ luật nghiêm túc, đạo đức tốt.

\* Chất lượng đội ngũ:

- CSTĐ: 03

- Giấy khen của UBND huyện: 01

- LĐTT: 20

- GVdạy giỏi các cấp: 100% số GV dự thi.

- Giáo viên giỏi cấp trường: 15GV

- Xếp loại chuyên môn: Giỏi: 60%. Khá: 30%. TB: 10%

- SKKN: Cấp tỉnh: 01. Cấp huyện: 06

**6. Công tác quản lý:**

*6****.****1. Công tác xây dựng kế hoạch*

- Hiệu trưởng chủ trì xây dựng kế hoạch nhà trường đầu năm học, kế hoạch phát triển, kế hoạch xây dựng CSVC, … theo các văn bản hướng dẫn của ngành, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, đúng quy trình, bảo đảm tính khoa học và dân chủ. Hiệu trưởng lên lịch hoạt động hàng tháng của nhà trường đầu tháng.

- Tổ trưởng CM, trưởng bộ phận xây dựng kế hoạch cụ thể của bộ phận, tổ đầy đủ, thiết thực. Văn bản kế hoạch năm học của tổ thể hiện đầy đủ, rõ ràng, cụ thể các nhiệm vụ của tổ CM đã ghi rõ trong Điều lệ nhà trường. Tổ trưởng lập phân phối chương trình hoạt động của tổ trong 9 tháng, trình Hiệu trưởng duyệt ký đầu năm, lên lịch cụ thể hằng tháng vào đầu tháng.

- Tổ trưởng CM chỉ đạo cá nhân xây dưng kế hoạch bộ môn, cá nhân và duyệt. Tập hợp các chuyên đề nhóm thành hệ thống, lên lịch thời gian sinh hoạt chuyên đề cho tổ và các nhóm CM trong cả năm, từng tháng, tuần.

- Hiệu trưởng, trưởng các bộ phận, tổ trưởng CM phải kiểm tra tiến độ thực hiện, bổ sung và điều chỉnh kế hoạch trường, bộ phận, tổ mình phụ trách.

*6.2. Công tác chỉ đạo hoạt động dạy và học*

- Nhà trường phân công nhiệm vụ giáo viên theo đúng quy định.

- Triển khai kế hoạch kịp thời, đôn đốc bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Tổ CM phân GV chủ trì, GV phối hợp làm chuyên đề, ngoại khoá, yêu cầu chuẩn bị chu đáo nội dung, phương tiện thực hiện để bảo đảm hiệu quả.

- Kiểm tra thường xuyên nề nếp dạy học của GV, HS, đánh giá, xử lý.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra đôn đốc việc KT - ĐG học sinh đúng quy định, chống tiêu cực.

- Xây dựng chương trình, thực hiện bồi dưỡng HSG từ lớp 6, tập trung lớp 9.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định khác của Bộ GD&ĐT về chuyên môn.

*6.3. Công tác tự kiểm tra*

- Căn cứ hướng dẫn và thực tế, lập kế hoạch tự kiểm tra nội bộ cả năm học.

- Bám theo lịch và các quy định của ngành và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, thanh kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, các quy định.

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện MHTHM, đổi mới PPDH, đổi mới KT-ĐG, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý hành chính, việc dạy thêm ngoài trường.

- Tăng cường hợp lý kiểm tra đột xuất, thanh tra toàn diện đủ 1/3 số lượng giáo viên theo quy định.

- Xử lý kiên quyết các vi phạm đã phát hiện được qua kiểm tra và yêu cầu khắc phục triệt để, không tái phạm.

*6.4. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, quy chế ba công khai*

- Rà soát Quy chế dân chủ, các Quy định về thực hiện dân chủ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện dân chủ, công khai trong nhà trường mà nhà nước và ngành đã ban hành, các quy định nội bộ.

- Thực hiện tốt Quy định tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo.

*6.5. Công tác phối hợp với PHHS:*

Phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011. Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT, Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017, Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 16/8/2017 của UBND tỉnh và Công văn số 283/SGDĐT ngày 08/3/2017 của Sở GDĐT. Việc quản lý các khoản tài trợ theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GD&ĐT.

*6.6. Công tác quản lý tài chính - tài sản:*

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch tài chính năm học, việc thực hiện các quy định về thu, chi, mua sắm, xây dựng, việc công khai tài chính định kỳ theo đúng quy định của nhà nước, việc tổng kết, báo cáo tài chính với các cơ quan quản lý nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân giao trách nhịêm quản lý tài sản cho các tập thể, cá nhân, công tác kiểm kê, đánh giá tài sản theo định kỳ.

*6.7. Công tác tham mưu:*

- Xây dựng cơ sở vật chất: Tiếp tục tham mưu xã sửa sang lại hệ thống mái tôn phòng học, hệ thống cửa phòng bộ môn, xây lại tường bao.

- Về xã hội hóa giáo dục: Thực hiện đúng quy định về công tác vận động XHHGD. Phấn đấu vận động ủng hộ tự nguyện XDCSVC được khoảng 10 triệu đồng dùng cho xây dựng, sửa chữa CSVC.

*6.8. Thực hiện chế độ hội họp, thông tin báo cáo:* Kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

**7. Công tác kiểm định chất lượng*:***

Tiếp tục tham mưu hoàn thiện các tiêu chí về CSVC, đội ngũ.

**8. Công tác vệ sinh môi trường**

Tạo cảnh quan nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp:

- Chăm sóc hệ thống bồn hoa, cây cảnh thường xuyên.

- Thực hiện lao động, vệ sinh môi trường thường xuyên, luôn bảo đảm sạch sẽ.

- Bố trí các khẩu hiệu chủ đề năm học, các bảng biểu hướng dẫn bảo đảm mỹ quan.

- Đã có 2 nhà WC giáo viên và 4 buồng WC học sinh mới khá hiện đại.

- Phấn đấu bảo đảm vệ sinh sạch sẽ hằng ngày.

**9. Duy trì trường chuẩn quốc gia :**

Trường đã được công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2007 (chuẩn cũ)

- Đối chiếu với TT số 47/2012/TT-BGD&ĐT, trường còn tồn tại: chưa có chuyên trách thư viện, các phòng học, thực hành chưa đủ diện tích, chưa có nhà đa năng, phòng bộ môn còn kết hợp.

- Tiếp tục tham mưu xã xây dựng thêm phòng học mới, duy trì học 1 ca. Huy động XHHGD tu sửa cửa, mái tôn khu phòng học.

**10. Thực hiện các phong trào các cuộc vận động của ngành và cuộc vận động xây dựng nhà trường văn hóa, nhà giáo mẫu mực học sinh chăm học**

- Tiếp tục đăng ký, thực hiện các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; “Mỗi thầy giáo, cô giáo làm tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

- Thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường.

- Thực hiện tốt kỷ cương, nề nếp: Chấp hành phân công; Chấp hành giờ giấc hành chính, giờ lên lớp; Nề nếp giao ban lãnh đạo, giao ban hội đồng giáo dục; Nề nếp lên lịch báo giảng, sinh hoạt chuyên môn; Tham gia hội họp đúng giờ, nghiêm túc; Nề nếp học tập, sinh hoạt, vệ sinh của học sinh.

- Phấn đấu không có bạo lực học đường, an ninh trường học tốt: Quán triệt về hình thức kỷ luật nếu vi phạm gây gổ, đánh nhau; Tổ chức học sinh đăng ký không vi phạm. Xử lý nghiêm hiện tượng vi phạm; Bảo đảm trật tự, trị an, an toàn về tài sản; Làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, không có đơn thư nặc danh, mạo danh.

- Quán triệt đầy đủ các điều cấm giáo viên không được làm; Tổ chức đăng ký và phấn đấu không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo. Yêu cầu giáo viên và nhân viên chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của đơn vị, có thái độ đúng đắn chuẩn mực với phụ huynh, học sinh và đồng nghiệp, tác phong làm việc khoa học, đúng giờ, tuyệt đối không sử dụng điện thoại khi lên lớp, tập huấn và cắt xén chương trình để tổ chức dạy thêm trái quy định. Sử dụng mạng xã hội có văn hóa, hiểu biết xã hội, tuyệt đối không chia sẻ hoặc đưa lên mạng xã hội những thông tin không chính xác, những công việc nội bộ của đơn vị.

- Xây dựng Trường đẹp, lớp đẹp: Các lớp thi đua tự chăm sóc, trang trí trong lớp theo hướng dẫn của ngành; Giao khu vực chăm sóc, vệ sinh cho các lớp, kiểm tra thực hiện thường xuyên.Thường xuyên chỉnh trang cảnh quan trường lớp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động khác: Tiếp sức đến trường; Góp Quỹ Đền ơn đáp nghĩa, Quỹ Vì người nghèo; Mua sản phẩm ủng hộ Hội người mù, Trẻ khuyết tật; Hiến máu nhân đạo; Tiết kiệm sinh thái, Ủng hộ bão lụt; ...

**III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng/năm** | **Chủ đề** | **Nội dung công việc** |
| **8/2018** | Chào mừng kỷ niệm cách mạng tháng 8, và quốc khánh 2/9 | - Tập trung học sinh ngày 6/8/2028  - Ôn tập, tổ chức thi lại cho học sinh, xét duyệt lên lớp - Tu sửa cơ sở vật chất, chuẩn bị điều kiện cho năm học mới - Dự tổng kết năm học 2017-2018 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2018- 2019 của PGD. - Phân công chuyên môn, xếp TKB học kỳ I.  - Tổ chức BDHSG khối 9 - Điều tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục. - Học chương trình mới từ 20/8.  - Tổ chức dạy KNS cho học sinh - Chuẩn bị khai giảng năm học mới. - Tổ chức tuần lễ sinh hoạt tập thể - Hoàn thiện hồ sơ cấp phép dạy KNS nộp phòng giáo dục - Tập trung xây dựng KHGD **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………. ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **9/2018** | Chào mừng Quốc khánh 2-9 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường | - Tổ chức khai giảng năm học mới 2018 - 2019 - Ổn định tổ chức, chuyên môn. Thực hiện theo phân phối chương trình. - Xây dựng kế hoạch nhà trường và duyệt kế hoạch - Tiếp tục phát động phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". - Nộp báo cáo thống kê PCGD về Phòng giáo dục. - Triển khai công tác chuyên môn, kiểm  tra, thực hiện chương trình. - Tiến hành hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và đại hội chi đội, liên đội, công đoàn. - Triển khai họp PHHS đầu năm - Phát động tháng an toàn giao thông - Hoàn thành  điều tra phổ cập, xóa mù chữ - Nộp đăng ký thi đua về PGD - Triển khai vận dụng kiến thức liên môn….. **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **10/2018** | Chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục 15/10, ngày thành lập HLHPNVN 20/10 | - Củng cố nền nếp dạy và học. - Tiếp tục công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh giỏi các khối lớp - Tổ chức dạy KNS cho học sinh -Tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Kiểm tra giáo viên TD: 02 đ/c; CĐ: 02 đ/c - Tổ chức ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ I - Đón đoàn kiểm tra PCGD - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày NGVN 20 -11 - Ôn tập chuẩn bị cho KSCL giữa kỳ I **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **……………………………………………………….. ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **11/2018** | Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 | - Tổ chức ngày  nhà giáo Việt Nam  20- 11. - Chỉ đạo tổ chức chuyên đề ở 2 tổ - Kiểm tra giáo viên TD: 02 đ/c; CĐ: 02 đ/c - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp - Tổ chức dạy thêm cho học sinh. - Tham gia thi học sinh giỏi khối 9 - Tham gia thi TDTT. Tổ chức giải bóng đá toàn trường  - Kiểm tra chất lượng giữa kỳ I  **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **12/2018** | Chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12 | - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp - Tổ chức ôn tập chuẩn bị kiểm tra chất lượng cuối kỳ I - Kiểm tra giáo viên TD: 02 đ/c; CĐ: 02 đ/c - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Quốc phòng toàn dân ( 22/12). - Thi chất lượng kỳ I **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **01/2019** | Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới | - Kiểm tra giáo viên TD: 01 đ/c; CĐ: 03 đ/c - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp - Sơ kết kì I, triển khai nhiệm vụ kì II. - Tham gia thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huồng thực tiễn và dạy học theo chủ đề tích hợp - Tham gia khảo sát, đánh giá chất lượng GD về văn hóa - Tham gia thi thử vào 10 (Hết kỳ I) **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **02/2019** | - Tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Đảng 3-2. - Tiếp tục dạy ôn cho học sinh. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp - Tham gia thi GVCN giỏi **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **3/2019** | Chào mừng ngày QTPN 8/3 và ngày thành lập ĐTNCSHCM 26/3 | - Kiểm tra chất lượng văn hoá giữa kì II. - Tổ chức kỷ niệm chào mừng ngày 8/3 và 26/3. - Tiếp tục dạy thêm cho học sinh. - Kiểm tra giáo viên: TD: 01 đ/c; CĐ: 02 đ/c - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………. ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **4/2019** | Chào mừng ngày giải phóng miền nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5 | - Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 để chuẩn bị cho thi THPT - Tổ chức KT, đánh giá lết quả BDTX đối với CBQL, GV - Kiểm tra giáo viên TD: 01/đ/c; CĐ: 03 đ/c - Lập kế hoạch chuẩn bị cho việc làm hồ sơ xét tốt nghiệp. - Tham gia khảo sát chất lượng HSG khối 6; 7; 8 - Tham gia tập huấn nâng cao năng lực quản lý cho CBQL về định hướng và tư vấn nghề nghiệp cho học sinh. **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **5/2019** | Thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác | - Kiểm tra GV: CĐ: đ/c - Kiểm tra chất lượng văn hoá cuối năm. - Hoàn tất chương trình và tổng kết năm học. - Chỉ đạo đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiêu trưởng chuẩn nghề nghiệp giáo viên. - Xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh khối 9. - Bình xét thi đua, nộp kết quả về phòng. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. - Thành lập ban phòng chống bão lụt - Hoàn thiện hồ sơ nhà trường. **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **6/2019** | Chào mừng ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 | - Hồ sơ thi THPT -  Học sinh tham gia thi THPT - Phương án coi thi tốt nghiệp THPT và thi tuyển sinh vào THPT. - Tuyển sinh đầu cấp - Cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia các lớp tập huấn chuẩn bị cho năm học 2018–2019 **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |
| **7/2019** | Kỷ niệm ngày thương binh liệt sỹ | - Cán bộ giáo viên tham gia các lớp tập huấn chuẩn bị cho năm học 2018-2019. - Tổ chức tuyển sinh đầu cấp. **\* Bổ sung, điều chỉnh:** **………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………………………………………** |

Trên đây là những chỉ tiêu và biện pháp cơ bản thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019, nhà trường yêu cầu toàn thể CBGV - nhân viên nhà trường, cùng toàn thể học sinh phát huy tinh thần làm chủ tập thể dưới sự quản lý của nhà trường phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học đã đề ra./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận* :**  - PGD&ĐT/ (để báo cáo)  - PHT, 3 tổ,/(để thực hiện)  - Công đoàn, chi đoàn, Hội PH/(để phối hợp)  - Lưu VT. | **P. HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hoàng Mạnh** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT KIM ĐỘNG**